Nevel

НАЧАЛО РАБОТЫ

Первый вход и первый рабочий результат

Принятие приглашения, вход, выбор пространства, анализ файла, создание документа и проверка доступа коллег.

Облако / В контуре

https://docs.nevel.sh/start/launch/

Первый рабочий сценарий должен подтвердить весь путь: вы вошли в нужную команду, выбрали пространство, передали материал, получили полезный результат и смогли его открыть. Ниже — последовательность для нового сотрудника и короткая проверка для администратора.

Получите адрес и приглашение

Используйте адрес Platform, который выдала организация. Для облака это её точка входа в Nevel, для установки в контуре — адрес развёрнутой у заказчика платформы. Адрес этой документации не является формой входа в рабочую платформу.

Если вы получили приглашение, откройте ссылку из письма. На странице указано, под каким email нужно войти. Используйте именно этот адрес: авторизация другим аккаунтом не даёт права принять чужое приглашение. После входа нажмите **«Присоединиться к проекту»**. При успешном принятии появится сообщение **«Приглашение успешно принято»** и переход **«Открыть проект»**.

Слово «проект» в приглашении может относиться к рабочему пространству команды. После принятия отдельно убедитесь, что видите нужное внутреннее пространство и материалы. Если ссылка недействительна, администратор может отправить приглашение повторно из списка участников.

Войдите по электронной почте

На странице **«Войти на платформу»** введите email и нажмите **«Продолжить с электронной почтой»**. Если включена проверка при входе, завершите её. После сообщения **«Проверьте почту»** откройте новое письмо.

Для входа используются временная ссылка и/или одноразовый код, в зависимости от конфигурации. Можно перейти по ссылке либо нажать **«Ввести код вручную»**, ввести шестизначный код из актуального письма и выбрать **«Продолжить с кодом»**. Не используйте код из документации или старого письма.

Если письмо не пришло, сначала проверьте написание адреса и папку нежелательной почты. Затем воспользуйтесь **«Отправить письмо ещё раз»**. При истёкшем коде нужен новый запрос на вход. Не открывайте много параллельных форм: это усложняет понимание, к какому запросу относится очередное письмо.

Если доступен **«Войти с помощью Telegram»**, завершите предложенную проверку и подтверждение в приложении. При блокировке всплывающего окна разрешите его для этой страницы и повторите попытку. Используйте способ входа, настроенный для вашей организации; внешний Telegram не является обязательным компонентом установки в контуре и не используется в изолированном профиле без внешних подключений.

Проверьте команду и профиль

После входа нажмите логотип команды сверху слева и посмотрите выбранное рабочее пространство. Если у вас несколько команд, выберите корпоративную. Затем нажмите иконку нужного внутреннего пространства.

Откройте меню аватара → **«Настройки»** → **«Профиль»** и проверьте имя и привязанный email. Это помогает избежать ситуации, когда приглашение отправлено на рабочий адрес, а вы вошли в личный аккаунт. Для возврата нажмите **«Вернуться в чат»**.

Если ожидаемого пространства нет, передайте администратору адрес аккаунта и название нужного пространства. Администратор проверит членство в команде и доступ к конкретному контексту. Создание одноимённого пустого пространства не вернёт доступ к исходным материалам.

Начните с короткой текстовой задачи

Нажмите **«Новый чат»**, оставьте выбор модели **«Авто»** и отправьте задачу без конфиденциальных данных:

> Составь структуру внутреннего отчёта о запуске проекта: цель, сделанная работа, риски, решения на следующую неделю. Для каждого раздела напиши, какие исходные сведения нужны. Не придумывай выполненные работы и показатели.

На компьютере Enter отправляет запрос, Shift+Enter добавляет перенос строки. Дождитесь завершения ответа. Затем напишите уточнение: «Сократи структуру до одной страницы и добавь таблицу решений». Так вы проверите не только первый ответ, но и продолжение диалога.

Название чата можно изменить через меню. Назовите его по работе, например «Шаблон еженедельного отчёта». Это пригодится для поиска и дальнейших уточнений.

Передайте первый файл

Выберите небольшой разрешённый для обработки документ: описание проекта, учебную таблицу или утверждённый шаблон. Прикрепите его к запросу и дождитесь окончания загрузки. В одном сообщении поддерживается до десяти вложений; отдельный файл ограничен 50 МБ. Поддерживаемые типы перечислены в работе с файлами.

Напишите задачу с конкретной проверкой:

> По приложенному описанию составь таблицу: цель проекта, ожидаемый результат, срок, ответственный. Для каждого значения укажи раздел исходного файла. Если сведений нет, напиши «не указано».

Сверьте несколько строк с исходником. Если не распознана таблица или нужный раздел отсутствует, не переходите сразу к финальному отчёту. Укажите пропущенную часть, загрузите более читаемую версию или передайте нужный фрагмент текстом. Наличие файла в сообщении не гарантирует, что плохой скан превратился в достоверный источник.

Создайте и доработайте результат

Выберите **«Документы»** и попросите: «На основе проверенной таблицы создай DOCX с отчётом. Сохрани неизвестные значения как “не указано”. Не добавляй новые факты». Дождитесь карточки файла и откройте предпросмотр.

Просмотрите заголовки, факты и таблицы. Для изменения продолжите тот же чат: «В последнем документе добавь раздел “Открытые вопросы” из трёх пунктов; остальные разделы сохрани». Скачайте итоговый DOCX и откройте его в приложении, в котором будете использовать результат.

Для другого результата выберите «Таблицы» или «Презентации». Эти инструменты доступны и в Pro, и в Advanced; планы отличаются лимитами использования. Не ожидайте, что обычная текстовая таблица в сообщении уже является XLSX: явно назовите нужный формат.

Найдите и передайте результат

Откройте **«Поиск»** в боковой панели или нажмите Ctrl/Cmd+K. Найдите характерную фразу из вашего запроса и перейдите к нужному сообщению. Убедитесь, что можете вернуться к работе без повторной генерации.

Для передачи коллегам используйте доступные действия файла или чата. У чата есть **«Поделиться»**, копирование ссылки и скачивание Markdown. Перед отправкой ссылки проверьте её режим доступа и какие сообщения входят в публикуемый материал. Для рабочего документа зачастую удобнее передать проверенный файл, чем весь разговор с исходниками.

Проверка администратора

После подключения нового сотрудника выполните вместе короткий сценарий:

1. Сотрудник входит под приглашённым адресом и видит нужную команду.
2. Открывает внутреннее пространство и один разрешённый файл.
3. Получает ответ с указанием источника и создаёт документ.
4. Скачивает и открывает результат.
5. Находит чат повторно и понимает, где получить помощь.

Если сотрудник будет работать с сервисами или расписаниями, отдельно проведите проверку интеграции и тестовый запуск автоматизации. Успешный чат не подтверждает авторизацию в корпоративной системе.

Размещение платформы и маршруты обработки

В облаке проверьте разрешённый маршрут модели и правила передачи материалов. Кроме разрешённых российских и глобальных провайдеров, доступна self-hosted DeepSeek Nevel на серверах в РФ. Если используется модель заказчика, заранее должно быть настроено подключение к её точке выполнения. Первую задачу удобно выполнить на небольшом разрешённом файле.

При установке Platform в контуре сначала обеспечьте доступ к адресу платформы, настроенной авторизации, хранилищу и выбранной модели. Модель может работать у заказчика, у российского провайдера, например Яндекса или Сбера, либо у глобального провайдера — по политике организации. Текстовый ответ и генерация документа проверяют разные компоненты: успешный чат не доказывает работоспособность сервиса файлов.

Для изолированного профиля выберите внутреннюю модель и внутренние инструменты, а тест выполняйте без интернет-поиска. Если требуется подтверждение полностью локальной обработки, одной успешной загрузки внутреннего сайта недостаточно: администратор проверяет весь маршрут модели и инструментов.

При ошибке сохраните время, текст сообщения и ID запроса, если он показан. Подробные решения типичных проблем находятся в статьях чата, файлов и настроек.